

Anmeldung von Arbeiten

Auftragsdatum

Arbeiten werden ausgeführt von

Name	<input type="text"/>
------	----------------------

Auftraggeber

Shop	<input type="text"/>
Vor,- Nachname	<input type="text"/>

Art der Arbeiten

Beschreibung	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Brandschutz	Werden Schweißarbeiten, Trennscheibenarbeiten, Lötarbeiten, Auftauarbeiten oder Heißklebearbeiten durchgeführt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Rechnungsadresse

Name	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>

Rufnummern für Rückfragen

Tel.	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>

Bitte geben Sie die E-Mail Adresse für eine Bestätigung der Anmeldung an

Geplante Zeiten

Datum	Wochentag	Anzahl Wachen		Geplant		Unterschrift Zeiten korrekt
		Center	Shop	Von	Bis	

Unterschrift Verteiler

Auftraggeber	Center Management	Sicherheitsdienst Einsatzleitung	Sicherheitsdienst Alarmfenster	Sicherheitsdienst abgerechnet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datum/Unterschrift Datum/Unterschrift Datum/Unterschrift Datum/Unterschrift Datum/Unterschrift

Telefon Sicherheitsdienst:

Vor Ort: 0172 63 03 09 9
 Zentrale: 0511 77 17 10
 Zentrale Fax: 0511 77 17 28
 Email: info@mbl-security.de

Sonderbewachung zwischen 21:15 Uhr - 06:00 Uhr Mindestbestellmenge sind 4 Stunden innerhalb des oben genannten Zeitraums.

Die jeweils aktuellen Konditionen (neu ab 01.01.2025) können im Centermanagement erfragt, bzw. angefragt werden.

Mit Ihrer Beauftragung erkennen Sie die Konditionen der MBL - SECURITY & SERVICE GbR vollumfänglich an.

Arbeiten am Wochenende müssen bis spätestens Freitag 11:00 Uhr storniert werden.

Arbeiten an Wochentagen müssen bis spätestens 24 Std. vorher storniert werden.

Nicht rechtzeitig stornierte Bestellungen werden voll abgerechnet.

Arbeiten die nicht über das Centermanagement angemeldet wurden, werden vom Sicherheitsdienst abgebrochen.

Vor dem Verlassen des Gebäudes ist der Sicherheitsdienst zu informieren.

Achtung: Anmeldungen sind zuvor durch das Centermanagement über centermanagement@cc-langenhagen.de freizugeben. Ohne Freigabe des Centermanagements sowie Bestätigung durch MBL - SECURITY & SERVICE GbR, gilt die Anmeldung nicht als verbucht.